

9.0 වාර සටහන්

ශ්‍රේණිය :- 11

විෂය :- ව්‍යාපාර හා ගිණුම්කරණ අධ්‍යයනය

වාරයට කාලච්ඡේද ගණන :- 31 (ප්‍රථම වාරය)

සතියකට කාලච්ඡේද ගණන :- 03

අනු අංකය	නිපුණතාව හා නිපුණතා මට්ටම	කාලච්ඡේද ගණන	යෝජිත දිනය	නිමකළ දිනය	වෙනත් කරුණු
01.	6. උපකාරක සේවාවල සහාය ලබමින් ව්‍යාපාර කටයුතු ක්‍රියාත්මක කරන ආකාරය පිළිබඳව පදනම් දැනුම ගොඩනගා ගනියි				
	6.1 ව්‍යාපාර කටයුතු කාර්යක්ෂම කිරීම සඳහා බැංකු සේවාවල දායකත්වය විමසයි.	03			
	6.2 ජංගම ගිණුමක් පවත්වා ගෙන යාමේ වාසි හා වෙක්පත් පිළිබඳ ව විමසයි.	04			
	6.3 රක්ෂණයේ වැදගත්කම විමසමින් අවදානම් කළමනාකරණය සඳහා පදනම් සකසා ගනියි.	03			
	ඇගයීම - 01				
	6.4 සන්නිවේදනයේ මූලික පදනම විමසමින් භාවිතයට අවශ්‍ය පෙර සූදානම් සකසා ගනියි.	03			
	6.5 ප්‍රවාහන සේවාවන් යොදාගෙන ව්‍යාපාර කටයුතු කාර්යක්ෂමව කිරීමට අවශ්‍ය මූලික හැකියා ලබයි.	03			
	6.6 දේශීය වෙළඳාමේ හා විදේශීය වෙළඳාමේ සැබෑ පාර්ශවකරුවකු වීමට අවශ්‍ය මූලික හැකියා පුද්ගලනය කරයි.	04			
	ඇගයීම - 02				
02.	7. ව්‍යාපාර කළමනාකරණයේ මූලික හැකියා වර්ධනය කර ගනියි.				
	7.1 කළමනාකරණයේ මූලික හැකියා ලබයි.	03			
	7.2 අලෙවිකරණයේ මූලික පදනම සොයා බලයි.	03			
03.	8. ව්‍යාපාරයක මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කරයි.				
	8.1 ව්‍යාපාරයක වෙළෙඳ ගිණුම් පිළියෙල කරයි.	05			
	ඇගයීම - 03				

විෂය භාර ගුරුභවතා :- කේ. එම්. ප්‍රහාන් තරංග මයා.

.....

දිනය :-

විදුහල්පති

9.0 වාර සටහන්

ශ්‍රේණිය :- 11

විෂය :- ව්‍යාපාර හා ගිණුම්කරණ අධ්‍යයනය

වාරයට කාලවර්ෂයේදී ගණන :- 30 (දෙවන වාරය)

සතියකට කාලවර්ෂයේදී ගණන :- 03

අනු අංකය	නිපුණතාව හා නිපුණතා මට්ටම	කාලවර්ෂයේදී ගණන	යෝජිත දිනය	නිමකළ දිනය	වෙනත් කරුණු
	8.2 ව්‍යාපාරයක ලාභාලාභ ගිණුම පිළියෙල කරයි.	10			
	ඇගයීම - 04				
	8.3 ගිණුම් කාලවර්ෂයට අදාළ ගෙවිය යුතු වියදම් හා ලැබිය යුතු ආදායම් ගලපයි	05			
	8.4 කාලවර්ෂයට අදාළ බොල්තය ගලපයි.	03			
	8.5 කාලවර්ෂයට අදාළව ජංගම නොවන වත්කම් ක්ෂය කරයි.	05			
	ඇගයීම - 05				
	8.6 ව්‍යාපාරයේ ලාභදායීත්වය හා මූල්‍ය තත්ත්වය අනාවරණය කරයි	07			
	ඇගයීම - 06				

විෂය භාර ගුරුභවතා :- කේ. එම්. ප්‍රහාන් තරංග මයා.

.....

දිනය :-

විදුහල්පති

9.0 වාර සටහන්

ශ්‍රේණිය :- 11

විෂය :- ව්‍යාපාර හා ගිණුම්කරණ අධ්‍යයනය

වාරයට කාලවර්ෂයේදී ගණන :- 29 (තෙවන වාරය)

සතියකට කාලවර්ෂයේදී ගණන :- 03

අනු අංකය	නිපුණතාව හා නිපුණතා මට්ටම	කාලවර්ෂයේදී ගණන	යෝජිත දිනය	නිමකළ දිනය	වෙනත් කරුණු
	8.7 ලාභය අරමුණු කර නොගත් සංවිධානයක මූල්‍ය ප්‍රකාශන දක්වමින් ලැබීම් හා ගෙවීම් ගිණුම පිළියෙල කරයි.	05			
	8.8 ලාභ අරමුණු කර නොගත් සංවිධානයක ආදායම් හා වියදම් ගිණුම පිළියෙල කරයි.	04			
	ඇගයීම - 07				
	8.9 නිෂ්පාදන පිරිවැය ලේඛනයක් සකස් කරයි.	10			
	ඇගයීම - 08				
04.	9.0 ආයෝජනය පිළිබඳ විමර්ශනය කරමින් යෝග්‍ය තීරණවලට එලැබේ.				
	9.1 ආයෝජනයේ වැදගත්කම විමර්ශනය කරයි.	05			
	9.2 කොටස් වෙළෙඳපොළ ආයෝජනයේ වැදගත්කම විමර්ශනය කරයි.	05			
	ඇගයීම - 09				

විෂය භාර ගුරුභවතා :- කේ. එම්. ප්‍රහාන් තරංග මයා.

.....

දිනය :-

විදුහල්පති