

9.0 වාර සටහන්

ශ්‍රේණිය :- 10

විෂය :- ව්‍යාපාර හා ගිණුම්කරණ අධ්‍යයනය

වාරයට කාලච්චේද ගණන :- 30(ප්‍රථම වාරය)

සතියකට කලච්චේද ගණන :- 03

අනු අංකය	නිපුණතාව හා නිපුණතා මට්ටම	කාලච්චේද ගණන	යෝජිත දිනය	නිමකළ දිනය	වෙනත් කරුණු
01.	අනුදැනුමෙන් යුතුව ව්‍යාපාර ලෝකයට ප්‍රවිෂ්ට වෙයි.				
	1.1 ව්‍යාපාර පිළිබඳ මූලික පදනමක් ගොඩනගා ගනියි	05			
	1.2 ව්‍යාපාර කෙරේ ඇල්මැති පාර්ශ්වයන්ගේ අරමුණු ඉටුකිරීමේ මූලික පදනම සකසා ගනියි.	05			
	ඇගයීම -1	01			
02.	ව්‍යාපාර පරිසරයේ බලපෑම්වලට අනුගත වෙමින් ව්‍යාපාර කටයුතු පවත්වා ගෙන යාමට කටයුතු කරයි				
	2.1 රජයේ බලපෑම හා නීතිරීති ඇසුරින් ව්‍යාපාර කටයුතු කාර්යක්ෂම කිරීමට කටයුතු කරයි	04			
	2.2 තාක්ෂණික හා ආර්ථික පරිසරයේ බලපෑම් ඇසුරින් ව්‍යාපාර කටයුතු කාර්යක්ෂම කිරීමට කටයුතු කරයි.	03			
	2.3 ගෝලීය පරිසරය හා එහි බලපෑම ඇසුරින් ව්‍යාපාර කටයුතු කාර්යක්ෂම කිරීමට කටයුතු කරයි.	03			
	ඇගයීම - 2	01			
03.	ව්‍යාපාර සංවිධාන වර්ග හා ඒවා පිළිබඳ මූලික තොරතුරු විමසමින් තමාට සුදුසු ව්‍යාපාර තෝරා ගැනීමට අවශ්‍ය පසුබිම සකසා ගනියි.				
	3.1 ව්‍යාපාර සංවිධාන වර්ග විමසමින් සුදුසු ව්‍යාපාර තේරීමේ මූලික හැකියා ලබයි.	04			
	3.2 යෝග්‍ය ව්‍යාපාර සංවිධාන ක්‍රමයක් තෝරා ගැනීමේ මූලික හැකියාව ලබයි.	03			
	3.3 තනි පුද්ගල ව්‍යාපාරයක් ලියාපදිංචි කිරීමේ පියවර අනුගමනය කරයි.	03			
	ඇගයීම - 3	01			

විෂය භාර ගුරුභවතා : - කේ. එම්. ප්‍රහාන් තරංග මයා.

.....

දිනය :-

විදුහල්පති

9.0 වාර සටහන්

ශ්‍රේණිය :- 10

විෂය :- ව්‍යාපාර හා ගිණුම්කරණ අධ්‍යයනය

වාරයට කාලච්චේද ගණන :- 30 (දෙවන වාරය)

සතියකට කාලච්චේද ගණන :- 03

අනු අංකය	නිපුණතාව හා නිපුණතා මට්ටම	කාලච්චේද ගණන	යෝජිත දිනය	නිමකළ දිනය	වෙනත් කරුණු
04.	ව්‍යාපාර ගණුදෙනු වාර්තා කරයි.				
	4.1 ව්‍යාපාරයක ගණුදෙනු ගිණුම්කරණ සමීකරණය ඇසුරින් ඉදිරිපත් කරයි	10			
	4.2 ගනුදෙනුවල ද්විත්ව බලපෑම ද්විත්ව සටහන් ක්‍රමය අනුව සටහන් කරයි.	10			
	ඇගයීම - 4	01			
05.	මූලික පොත්වල ගනුදෙනු සටහන් කර ලෙජරයට පිටපත් කරයි.				
	5.1 මුදලින් සිදුවන ගනුදෙනු වාර්තා කිරීම සඳහා මුදල් පොත පවත්වා ගනියි	05			
	5.2 බැංකු ගනුදෙනු බැංකු ගිණුමේ වාර්තා කරයි.	04			
	ඇගයීම - 5	01			

විෂය භාර ගුරුභවතා :- කේ. එම්. ප්‍රහාන් තරංග මයා.

.....

දිනය :-

විදුහල්පති

9.0 වාර සටහන්

ශ්‍රේණිය :- 10

විෂය :- ව්‍යාපාර හා ගිණුම්කරණ අධ්‍යයනය

වාරයට කාලච්චේද ගණන :- 30 (තෙවන වාරය)

සතියකට කාලච්චේද ගණන :- 03

අනු අංකය	නිපුණතාව හා නිපුණතා මට්ටම	කාලච්චේද ගණන	යෝජිත දිනය	නිමකළ දිනය	වෙනත් කරුණු
	5.3 බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශනය පිළියෙල කරයි.	05			
	5.4 මුදල් වට්ටම් සම්බන්ධ ගනුදෙනු මුදල් පොතේ සටහන් කරයි.	03			
	ඇගයීම - 6	01			
	5.5 සුළු ගෙවීම් සටහන් කිරීමට සුළු මුදල් පොත පවත්වා ගනියි.	03			
	5.6 ගැණුම් ජර්නලය පිළියෙල කරයි.	03			
	ඇගයීම - 7	01			
	5.7 විකුණුම් ජර්නලය පිළියෙල කරයි.	03			
	5.8 පොදු ජර්නලයක් පවත්වා ගනියි.	03			
	ඇගයීම - 8	01			
	5.9 ලෙජර් ගිණුම් තුලනය කර ශේෂ පිරික්සුම පිළියෙල කරයි.	03			
	5.10 ගනුදෙනු මූලික පොත්වල සටහන් කිරීමේ දී හා ලෙජරයේ පිටපත් කිරීමේ දී සිදුවූ වැරදි නිවැරදි කරයි.	06			
	5.11 ක්ෂණිකව මුදල් ගනුදෙනු සිදු කිරීම හා ප්‍රතිඵල අනාවරණය කර ගැනීම සඳහා තාක්ෂණික ක්‍රමවේද භාවිත කරයි.	02			
	ඇගයීම - 9	01			

විෂය භාර ගුරුභවතා :- කේ. එම්. ප්‍රහාන් තරංග මයා.

.....

දිනය :-

විදුහල්පති